



*siné-qu@-non*

la formation à portée de clic

## Les cahiers Forma~plus

### Gérer un grand tableau de données avec Excel

**Pré-requis :**

Connaître les bases de Windows et d'Excel

**Objectifs :**

Ajuster un tableau sur une page, sur plusieurs pages, conserver les entêtes de tableau sur toutes les feuilles de calcul.

**Public :**

Toute personne souhaitant mettre en forme de grands tableaux de données pour une présentation claire

**I. Le principe**

**II. Ajuster votre tableau sur une page**

1. L'aperçu avant impression
2. Paramètres de mise en page
3. Travailler avec les marges

**III. Positionner un grand tableau sur plusieurs pages**

1. Le saut de page
2. Insertion de saut de page manuel
3. Suppression des sauts de page

**IV. Répéter l'entête d'un tableau**

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter  
[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com)

Le catalogue de nos formations est disponible sur notre site  
<http://formation-sine-qua-non.com>