



siné-qu@-non

la formation à portée de clic

Les cahiers Forma~plus

Positionner filigranes et arrière-plans dans Word

Pré-requis :

Connaître les bases de Windows et de Word

Objectifs :

Enrichir et mettre en valeur le contenu d'un document, ajouter un filigrane, ou des images d'arrière plan.

Public :

Toute personne souhaitant personnaliser ses documents professionnels ou personnels.

I. Le principe

II. Les couleurs de fond de page

III. Positionner un filigrane

1. Les images
2. Texte en filigrane

III. Arrière plan d'une page Web

1. Couleur unie
2. les textures

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter
info@formation-sine-qua-non.com

Le catalogue de nos formations est disponible sur notre site
<http://formation-sine-qua-non.com>