



siné-qu@-non

la formation à portée de clic

Programme de formation e-learning

Dessiner avec Word

Pré-requis :

Connaître les bases de Windows et de Word

Objectifs :

Utiliser Word pour réaliser des dessins et manipuler des formes

Public :

Toute personne souhaitant utiliser des visuels pour des présentations variées

Durée : 1 heure

Tarif : 45 € ou 63 \$CA

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter
info@formation-sine-qua-non.com

Le catalogue de nos formations est disponible sur notre site
<http://formation-sine-qua-non.com>

I. Principe

1. La barre d'outils dessin
2. Insérer une forme simple

II. Les formes automatiques

1. Lignes, flèches et formes de base
2. Flèches pleines, étoiles, bannières, bulles et légendes
3. Les connecteurs
4. Les organigrammes

III. Mise en forme

1. couleur
2. Style

IV. Redessiner une forme

1. Redimensionner une forme
2. Redessiner la structure de la forme

V. La zone de dessin

VI. La grille

1. Afficher ou masquer la grille
2. activer, désactiver la fonction d'alignement sur la grille
3. Modifier la grille, son point d'origine

VII. Modifier les formes

1. Modifier une forme libre, changer une forme par une autre
2. Copier, déplacer, grouper ou dissocier les formes
3. Insérer une zone de texte

VIII. Manipuler les formes

1. Aligner, répartir
2. Rotation, retournement
3. Ordre des images

IX. Effets 3D et ombres

X. WordArt