



*siné-qu@-non*

*la formation à portée de clic*

# Programme de formation e-learning

## Découverte de l'environnement Word

### **Pré-requis :**

Connaître les bases de Windows

### **Objectifs :**

Se familiariser avec l'environnement de Word et personnaliser les options pour une efficacité immédiate

### **Public :**

Toute personne souhaitant utiliser le traitement de texte Word et en connaître l'environnement

**Durée :** 1 heure

**Tarif :** 45 € ou 63 \$CA

### **I. Principe**

### **II. L'écran principal**

### **III. La barre de titre**

### **IV. La barre de menu**

1. Que trouve-t-on dans chaque menu ?
2. La personnalisation du menu

### **V. Les barres d'outils**

1. Les principales barres d'outils et l'affichage
2. Les boutons des barres d'outils

### **VI. La règle et son utilisation**

### **V. Les différents modes d'affichage**

### **VI. La barre de défilement**

### **VII. La barre d'état**

### **VIII. Les options de personnalisation**

1. Affichage
2. Général
3. Edition
4. Impression
5. Enregistrement
6. Sécurité
7. Grammaire et orthographe
8. Modifications
9. Utilisateur
10. Compatibilité
11. Dossier par défaut

Pour toute question complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter  
[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com)

Le catalogue de nos formations est disponible sur notre site  
<http://formation-sine-qua-non.com>

SARL capital 6000 € - RCS Lyon 498 855 030 - code APE 804 C

<http://formation-sine-qua-non.com>  
[info@formation-sine-qua-non.com](mailto:info@formation-sine-qua-non.com)